



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเจ้าหน้าที่บัญชี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด ข้อ ๗๙ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย)**

๑.๑ เจ้าหน้าที่บัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๒.๑) มีสัญชาติไทย และมีครรภ์ในอุดมการณ์ของสหกรณ์

(๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๒.๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไว้ความสามารถหรือจิตพิ亲เพื่อนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุรารื่อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(๒.๔) ไม่เป็นผู้บุกร่วงในศีลธรรมอันดี

(๒.๕) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๒.๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๒.๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๒.๘) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำการใดๆ ที่กระทบต่อสหกรณ์ ให้ล้อเลียน หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๒.๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพรະເຫຼຸດທຸຈົມຕິດຕາຫຼາຍ

(๒.๑๐) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสหกรณ์ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสหกรณ์ตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด อาคารสนับสนุนบริการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเข้าเวลา ๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) (ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ รูป

๔.๒ ต้องได้รับประกาศนียบตริวิชาชีพชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือวิชาการสหกรณ์จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสถาบันการศึกษา ทางสหกรณ์ที่หน่วยงานอื่นตั้งขึ้นหรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชน หรือได้รับประกาศนียบตริประโคมรัฐมนตรีศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือประกาศนียบตริประโคมอาชีวศึกษาชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลสระบุรี เท่านั้น (ฉบับจริง)

#### ๕. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ

#### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครมาว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๗.๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด อาคารสนับสนุนบริการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลสระบุรี

๗.๒ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ กำหนดสอบ ณ ห้องประชุมศรีสองค์ นาควนิช ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสระบุรี

- สอบข้อเขียน ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามลำดับที่สมัคร ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้เรียงลำดับโดยผู้ที่ได้คะแนนสูงอยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด (อาคารชั้นสูตรเดิม) ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด อาคารสนับสนุนบริการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลสระบุรี ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำการทดลองงานก่อนเป็นเวลา ๖ เดือน หากผ่านการประเมินจะต้อง ทำสัญญาจ้างตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด กำหนดต่อไป

### ๑๒. คำชี้แจงเพิ่มเติม

บุคคลที่ได้รับการจัดจ้างให้เป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

(นายแพทยอดนันต์ กมลเนตร)

ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด

**บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร  
เจ้าหน้าที่สหกรณ์**

**ข้อตามแน่ง  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- เจ้าหน้าที่บัญชี
- (๑) แยกใบสำคัญรับ – จ่าย ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสิบลูกหนี้ – เจ้าหนี้ตามประเภทการจ่ายหรือรับทุกวัน เมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำวันให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- (๒) ลงรายการรับ – จ่ายตามสิบลูกหนี้แยกในสมุดสรุปประจำวัน หรือสมุดเงินสด
- (๓) ลงรายการผ่านสมุดสรุปประจำวัน (สมุดเงินสด) เข้าสมุดรวมบัญชีทั่วไป หรือสมุดบัญชีแยกประเภทหรือสมุดรายจ่ายทั่วไปให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- (๔) ทำรายการแสดงฐานของการเงินของสหกรณ์ทุกวันสื้นเดือนตามแบบที่กำหนด ได้แก่ งบทดลองประจำเดือนจำนวนสมาชิกคงเหลือ ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และอื่นๆ ให้ถูกต้องเรียบร้อย
- (๕) ประมาณการฐานะเงินทุนหมุนเวียนของสหกรณ์ประจำเดือน
- (๖) รวบรวมหลักฐาน เอกสารใบสำคัญรับ – จ่ายเงิน ของสหกรณ์ทุกประเภทให้เรียบร้อย และพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ทันที และจัดเก็บเอกสารต่างๆ ให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- (๗) จัดทำและควบคุมงบคงเหลือ ทะเบียนทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้ต่างๆ ให้ถูกต้องตรงกับสมุดสรุปทั่วไปเป็นประจำทุกเดือน
- (๘) จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนเครื่องเขียนแบบพิมพ์ให้ถูกต้องเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน
- (๙) จัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล และงบการเงินอื่นๆ และรายละเอียดรายงานการเงินต่างๆ เพื่อเสนอผู้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและรับรองงบดังกล่าว
- (๑๐) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นเมื่อได้รับการร้องขอ และมีหน้าที่ปฏิบัติเพื่อให้งานสหกรณ์สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา命ให้หมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ด้านบัญชีและเงินฝาก

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**ค่าจ้าง**

๕,๑๖๐.๐๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ได้รับบุณิประการศนิยบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พานิชยการ ตั้งแต่ระดับ ปวส. ขึ้นไป

สาขาวิชาบัญชี



ใบสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสระบุรี จำกัด

\*\*\*\*\*

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้าสอบคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. วัน/เดือน/ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
3. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
5. สถานภาพ ( )โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) อื่นๆ .....
6. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ข้อมูลครอบครัว

1. บิดา (ชื่อ-สกุล)..... อายุ..... ปี อายุพ.....
2. มารดา (ชื่อ-สกุล)..... อายุ..... ปี อายุพ.....
3. สามี/ภรรยา (ชื่อ-สกุล)..... อายุ..... ปี อายุพ.....  
สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
4. มีบุตรจำนวน..... คน ชาย..... คน หญิง..... คน

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สาขาวิชา	วันที่เข้าศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่ม	ถึง วัน/เดือน/ปี			

ประวัติการฝึกอบรม / ผลงาน / รางวัล / หรือประสบการณ์ความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีต

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ / ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
 (.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร ..... / ..... / .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับสมัคร  
 (.....)

วันที่รับใบสมัคร ..... / ..... / .....

\*\*\*\*\*

ลงชื่อ ..... กรรมการสอบคัดเลือก      ลงชื่อ ..... กรรมการสอบคัดเลือก  
 ลงชื่อ ..... กรรมการสอบคัดเลือก      ลงชื่อ ..... กรรมการสอบคัดเลือก  
 ลงชื่อ ..... กรรมการสอบคัดเลือก