

สำหรับภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสอบและไม่อาจให้เข้าสอบหรือคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในตามข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔ โรงพยาบาลสระบุรี ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าปฏิบัติงาน ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.) (ภาคบ่าย ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ใบ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ได้แก่

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร

พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

สำหรับเพศชาย จะมีการตรวจหาสารเสพติด หากตรวจสอบพบ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้
เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้าย

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครตามลำดับที่สมัคร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน
สมรรถนะด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่โรงพยาบาลกำหนด

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับผู้ ที่ได้คะแนนอยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔ โรงพยาบาลสระบุรี และทาง
<http://www.sbh.go.th/สมัครงาน> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ
กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่
กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๗. การจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างตามที่โรงพยาบาลสระบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอนันต์ กมลเนตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสระบุรี

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาล (รายวัน)**

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด การประเมินสมรรถนะ คุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การสื่อสาร และมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การสื่อสารโดยการพูดประสพการณ์ ด้านอาชีพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	