

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างบริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลสระบุรี จำนวน 1 งาน

### 1. หลักการและเหตุผล



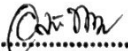
ด้วยโรงพยาบาลสระบุรี จะดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน จัดการ และควบคุมการเคลื่อนย้ายยา เลือด วัสดุทั่วไป เวชภัณฑ์ที่มีโซยา จากคลังยา คลังพัสดุ ไปจนถึงหน่วยบริการผู้ป่วยใน และห้องผ่าตัดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการขนส่งจากหน่วยงานภายนอก ภายใต้ข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้างในการให้บริการผู้มารับบริการ ในโรงพยาบาลสระบุรี เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการภารกิจประจำวัน และมีเวลาให้ความสำคัญกับภารกิจหลักคือ “การดูแลผู้ป่วย” ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบได้อย่างคุ้มค่า

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลสระบุรี ในการให้บริการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ทั้งในด้านการขนส่งยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

..........ประธานกรรมการ  
..........กรรมการ  
..........กรรมการ

/3.8 ไม่เป็น...

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 4. ขอบเขตของงาน

##### 4.1 ขอบเขตงานบริการ จำนวน 7 ขอบเขต ประกอบด้วย

- 4.1.1 ยา Order for Continue
- 4.1.2 ยา Discharge จากห้องจ่ายยา
- 4.1.3 เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
- 4.1.4 วัสดุทั่วไป
- 4.1.5 เลือด

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

## 4.1.6 งาน OR

4.1.6.1 ชันเนื้อ

4.1.6.2 น้ำเกลือ

4.1.6.3 เวชภัณฑ์ที่มีโซยา

## 4.1.7 วัสดุการแพทย์ จากหน่วยงานเทคนิคการแพทย์

## 4.2 รอบในการให้บริการขนส่ง

## 4.2.1 บริการขนส่ง "ยา Order for Continue."

- บริการส่งทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- ขนส่ง ยา Order for Continue จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วยภายใน

โรงพยาบาล จำนวน 3 รอบต่อวัน

- รอบเวลาการนำส่ง เริ่มส่งเวลา 10.30 น. ถึง 12.00 น. , 13.00 น. ถึง 14.00 น.

และ 15.30 ถึง 16.30 น.

**เงื่อนไข**

- การขนส่งรอบ 10.30 น. ถึง 12.00 น. ขนส่งหอผู้ป่วยจำนวน 23 หอผู้ป่วย (ตามเอกสารแนบ 1)

- การขนส่งรอบ 13.00 น. ถึง 14.00 น. ขนส่งหอผู้ป่วยจำนวน 12 หอผู้ป่วย (ตามเอกสารแนบ 1)

- การขนส่งรอบ 15.30 น. ถึง 16.30 น. ขนส่งหอผู้ป่วยจำนวน 5 หอผู้ป่วย (ตามเอกสารแนบ 1)

- ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน จัดเตรียมยา Order for Continue ลงถึงกระจายสินค้าของบริษัทฯ

แยกตามหอผู้ป่วย 1 ลังต่อ 1 หอผู้ป่วย โดย 1 หอผู้ป่วยสามารถมีได้มากกว่า 1 ลัง

## 4.2.2 บริการขนส่ง "ยา Discharge"

- บริการส่งทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

- ขนส่งยา Discharge จากห้องจ่ายยาที่โรงพยาบาลกำหนด ไปยังหอผู้ป่วยภายใน

โรงพยาบาล

- รอบเวลาการนำส่ง เริ่มส่งเวลา 10.30 น. ถึง 16.30 น. (ส่งออกทุก 1 ชั่วโมง)

- รอบเวลาการนำส่งทุก 1 ชั่วโมง กำหนดรอบเวลาขนส่ง 10.30 น. , 11.30 น. , 12.30 น. , 13.30 น. , 14.30 น. และ 15.30 น. โดยสิ้นสุดเวลาให้บริการ 16.30 น.

- รับใบสั่งยา Discharge จากหอผู้ป่วยที่ไปส่งยา และจากหอผู้ป่วยอายุรกรรมทั้งหมด

**เงื่อนไข**- ห้องจ่ายยาผู้ป่วย Discharge จัดเตรียมยาลงถึงกระจายสินค้าของบริษัทฯ  
แยกตามหอผู้ป่วย 1 ลังต่อ 1 หอผู้ป่วย โดย 1 หอผู้ป่วยสามารถมีได้มากกว่า 1 ลัง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/4.2.3 บริการขนส่ง...

#### 4.2.3 บริการขนส่ง "เวชภัณฑ์ที่มีโซยา"

##### 4.2.3.1 บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา สำหรับสำรองตึก (Stock ward)

- บริการส่งวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา จากคลังเวชภัณฑ์ที่มีโซยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย และหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล จำนวนสูงสุด 3 ครั้งต่อสัปดาห์
- รอบเวลาการนำส่ง 13.00 น. ถึง 16.00 น.

##### 4.2.3.2 บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา สำหรับเบิกจ่ายผู้ป่วย

- บริการส่งทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา จากคลังเวชภัณฑ์ที่มีโซยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย หน่วยบริการภายในโรงพยาบาล จำนวนมากกว่า 1 ครั้งต่อวัน
- รอบเวลาการนำส่ง 09.00 น. ถึง 12.00 น. และ 13.00 น. ถึง 16.00 น.
- รอบเวลาการนำส่งทุก 1 ชั่วโมง กำหนดรอบเวลาขนส่งออกจากคลังเวชภัณฑ์ที่มีโซยา 09.00 น. , 10.00 น. , 11.00 น. , 13.00 น. , 14.00 น. และ 15.00 น. โดยสิ้นสุดเวลาให้บริการ 16.00 น.

##### 4.2.3.3 บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา จากคลังยาและเวชภัณฑ์ ชั้น 7 อาคารสนับสนุน

- บริการส่งวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ไปยังหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล (ตามเอกสารแนบ 2)
- รอบเวลาการนำส่ง 13.30 น. ถึง 15.00 น.

#### เงื่อนไข

- กรณีสินค้าไม่เต็มลัง คลังเวชภัณฑ์ที่มีโซยาจะต้องบรรจุสินค้าใส่ลังกระจายสินค้าของบริษัทฯ แยกตามหน่วยเบิกที่ต้องนำส่ง
- บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีโซยา สำหรับเบิกจ่ายผู้ป่วยที่เป็นสินค้าด่วนและไม่สามารถเข้าตามรอบการให้บริการได้ จะไม่ได้รวมอยู่ในขอบเขตงานบริการขนส่ง

#### 4.2.4 บริการขนส่ง "วัสดุทั่วไป"

- บริการส่งวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งวัสดุทั่วไป จากคลังวัสดุทั่วไป ไปยังหอผู้ป่วย และหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล จำนวน 1 ครั้งต่อสัปดาห์
- รอบเวลาการนำส่ง 09.00 น. ถึง 12.00 น.

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

/เงื่อนไข...

### เงื่อนไข

- กรณีสินค้าไม่เต็มลัง ทางคลังพัสดุจะต้องบรรจุสินค้าใส่ลังกระจายสินค้าของบริษัทฯ

#### 4.2.5 บริการขนส่ง "เลือด"

- บริการส่งทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งเลือด จากธนาคารเลือด ไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล จำนวนมากกว่า 1 ครั้งต่อวัน
- รอบเวลาการนำส่ง 09.00 น. ถึง 12.00 น. และ 13.00 น. ถึง 17.00 น.
- รอบเวลาการนำส่งทุก 1 ชั่วโมง กำหนดรอบเวลาขนส่งออกจากธนาคารเลือด

09.00 น. , 10.00 น. , 11.00 น. , 13.00 น. , 14.00 น. , 15.00 น. และ 16.00 น. โดยสิ้นสุดเวลาให้บริการ 17.00 น.

### เงื่อนไข

- ทางธนาคารเลือดจัดเตรียมและบรรจุเลือดใส่กระติกเลือดของธนาคารเลือด พร้อมตรวจสอบอุณหภูมิก่อนให้ทางบริษัทฯ นำส่ง โดยบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีอุณหภูมิไม่เป็นไปตามที่กำหนด

- บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บกระติกเปล่า จากหอผู้ป่วย รอบเวลา 8.00 น. ถึง 9.00 น. และกรณีไปส่งเลือดแล้วมีกระติกเปล่า บริษัทฯ จะนำกลับไปให้ที่ธนาคารเลือดด้วย

#### 4.2.6 บริการขนส่ง "งานห้องผ่าตัด (OR)"

##### 4.2.6.1 บริการขนส่งชิ้นเนื้อ จากห้องผ่าตัด (OR)




- บริการส่งวันจันทร์ - เสาร์ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ขนส่งชิ้นเนื้อ จากห้องผ่าตัด (OR) ไปยังห้อง Lab ภายในโรงพยาบาล
- รอบเวลาการนำส่ง 08.30 น. ถึง 09.00 น. และ 15.00 น. ถึง 15.30 น.
- ทุกวันวันเสาร์รอบเวลาการนำส่ง 08.30 น. ถึง 09.00 น. เท่านั้น

### เงื่อนไข

- รอบเวลา 08.30 น. ไปรับชิ้นเนื้อที่ห้องผ่าตัด (OR) ชั้น 4 และชั้น 5 อาคาร 100 ปี สธ. ไปส่งห้อง Lab ไม่เกิน 09.00 น.

- รอบเวลา 15.00 น. ไปรับชิ้นเนื้อที่ห้องผ่าตัด (OR) ชั้น 4 , ชั้น 5 อาคาร 100 ปี สธ. และชั้น 2 อาคารอุบัติเหตุ ไปส่งห้อง Lab ไม่เกิน 15.30 น.

- ห้องผ่าตัด (OR) จะต้องจัดเตรียมชิ้นเนื้อให้อยู่ในภาชนะพร้อมขนส่ง

..........ประธานกรรมการ  
 ..........กรรมการ  
 ..........กรรมการ

- 4.2.6.2 บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา จากคลังยา ชั้น 7 อาคารสนับสนุน  
- บริการส่งวันจันทร์ วันพุธและวันพฤหัสบดี (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- บริการขนส่ง 1 ครั้งต่อวัน
  - รอบเวลาการนำส่ง 13.30 น. ถึง 15.00 น.
- 4.2.6.3 บริการขนส่งน้ำเกลือ จากคลังน้ำเกลือ
- บริการส่งวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
  - บริการขนส่ง 1 ครั้งต่อวัน
  - รอบเวลาการนำส่ง 14.00 น. ถึง 15.00 น.

- 4.2.7 บริการขนส่ง "วัสดุการแพทย์ จากหน่วยงานเทคนิคการแพทย์"
- บริการส่งวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
  - ขนส่งวัสดุการแพทย์ จากคลัง Lab ไปยังหอผู้ป่วย และหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล
- จำนวน 1 ครั้งต่อวัน
- รอบเวลาการนำส่ง 08.30 น. ถึง 10.30 น.

#### เงื่อนไข

- คลัง Lab จะต้องจัดเตรียมสินค้าให้พร้อมส่งทั้งหมดก่อนถึงรอบขนส่ง
- กรณีสินค้าไม่เต็มลัง ทางคลัง Lab จะต้องบรรจุสินค้าใส่ลังกระจายสินค้าของบริษัทฯ

4.2.8 ในการขนส่งแต่ละรอบอาจมีการปรับเปลี่ยนตามนโยบายที่โรงพยาบาลกำหนด และพื้นที่ในการจัดส่งอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากโรงพยาบาลมีการปรับปรุงสถานที่ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 15 วันทำการ ก่อนให้เริ่มดำเนินการตามรูปแบบที่เปลี่ยนแปลง โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

#### 4.3 เวลาปฏิบัติงานของพนักงานบริการโลจิสติกส์

พนักงานบริการโลจิสติกส์ เข้าปฏิบัติงานทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลา 08.00 น. ถึง 17.00 น. โดยประจำการอยู่ในพื้นที่โรงพยาบาลสระบุรี เพื่อการให้บริการโลจิสติกส์ยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา วัสดุทั่วไป วัสดุการแพทย์ เลือดและงานห้องผ่าตัด (OR) ระหว่างหอผู้ป่วย และหน่วยบริการได้ตลอดเวลาทำการ

#### 4.4 คุณสมบัติของพนักงานบริการโลจิสติกส์

- 4.4.1 เป็นแรงงานสัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 - 50 ปี
- 4.4.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- 4.4.3 พนักงานบริการโลจิสติกส์แต่งกายด้วยเครื่องแบบของบริษัท พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่
- 4.4.4 พนักงานบริการโลจิสติกส์ผ่านการอบรมในด้านวิธีการปฏิบัติงานและการใช้วัสดุอุปกรณ์ตามหลักสูตร

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ

/4.4.5 ไม่เป็น...

4.4.5 ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา โดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน

4.4.6 ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท บุหรี่หรือผลิตภัณฑ์ยาสูบ ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน

4.4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำทะเบียนพนักงาน ประกอบด้วยชื่อ-สกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน เวลาเข้าออกงาน และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยทางผู้ว่าจ้างสามารถเรียกดูข้อมูลได้

#### 4.5 วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการโลจิสติกส์

4.5.1 อุปกรณ์ขนถ่าย

4.5.2 รถเข็น

4.5.3 ลังกระจายสินค้าทั่วไป

4.5.4 กระเป๋าเก็บยาแช่เย็น (สำหรับงานจากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในและห้องจ่ายยา Discharge เท่านั้น)

4.5.5 เครื่องบันทึกอุณหภูมิ (สำหรับงานยาจากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในและห้องจ่ายยา Discharge เท่านั้น)

#### 4.6 การเลิกจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่ง ยา เวชภัณฑ์ที่มีไขยา วัสดุทั่วไป เลือด และงานห้องผ่าตัดภายในโรงพยาบาลได้ตามที่จุดบริการทั้งหมดเป็นเวลา 2 วันทำการติดต่อกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดยกเลิกการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

สัญญาฯ จำนวน 365 วัน (12 เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

.....  
 .....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เงินบำรุงโรงพยาบาลสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

7.2 วงเงินงบประมาณ 3,210,000.00 บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## 8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลสระบุรี จะจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ แต่วงเงินยังไม่ครบตามที่กำหนดให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญา หรือหากยังไม่ครบตามสัญญา แต่ครบตามวงเงิน ที่กำหนดให้ถือว่าสิ้นสุด

## 9. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 กรณีเกิดความล่าช้าในการให้บริการมากกว่า 10% ในรอบเดือน ผู้รับจ้างยินยอมให้โรงพยาบาล ปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

9.2 ในกรณีที่มิหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่า การกระทำของผู้รับจ้างทำให้สินค้าหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ตามจำนวนที่เกิดเสียหายจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความเสียหายนั้นเป็นลายลักษณ์อักษร (เว้นแต่เป็นกรณีเสียหายร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดแก่ผู้ว่าจ้างเพื่อขยายเวลา การดำเนินการให้เหมาะสม)

## 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่จ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับถัดจากวันที่ผู้จ้างได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้ โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

เอกสารแนบ 1 ตารางการให้บริการยา Order for continue จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ชั้น 1 อาคาร 100 สธ.

ชื่อหน่วยงาน	ชั้น	อาคาร	วันให้บริการ	รอบที่	เริ่ม	สิ้นสุด	ชื่อหน่วยงาน	ชั้น	อาคาร
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	1	10:30	12:00	33. ห้องผู้ป่วยสงฆ์อาพาธ	4	อาคารสงฆ์อาพาธ
							69. ห้องผู้ป่วย Stroke	2	อาคารคลอด(เก่า)
							16. ห้องผู้ป่วย เด็ก 3	1	อาคารสุขุมามารศรี
							40. ห้องผู้ป่วยพิเศษเด็ก (สม.3)	3	อาคารสุขุมามารศรี
							22. ห้องผู้ป่วย เด็ก 1	1	อาคารศัลยกรรมเด็ก/จักษุ
							23. ห้องผู้ป่วยจักษุ	2	อาคารศัลยกรรมเด็ก/จักษุ
							34. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 1	1	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							19. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 2	2	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							07. ห้องผู้ป่วยสูตินรีเวช-แทรกซ้อน	3	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							31. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 4	4	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							20. ห้องผู้ป่วย เด็ก 2	5	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							21. ห้องผู้ป่วย PICU	5	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							38. ห้องผู้ป่วยพิเศษ ชั้น 5	5	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	1	10:30	12:00	41. ห้องผู้ป่วยเคมีบำบัด	1	อาคารสราญรมย์
							42. ห้องผู้ป่วยพิเศษสราญรมย์ชั้น 2	2	อาคารสราญรมย์
							28. ห้องคลอด	4	อาคาร 100 ปี สธ.
							25. ห้องผู้ป่วยบำบัดวิกฤตโรคหัวใจ (CCU)	6	อาคาร 100 ปี สธ.
							26. ห้องสวนหัวใจ (Cath.LAB)	6	อาคาร 100 ปี สธ.
							68. ห้องผู้ป่วย ICU, CVT	6	อาคาร 100 ปี สธ.
							17.ห้องผู้ป่วยหนักทารกแรกเกิด (NICU)	7	อาคาร 100 ปี สธ.
							12. ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 1	7	อาคาร 100 ปี สธ.
							27. ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม 2	7	อาคาร 100 ปี สธ.
24. ห้องผู้ป่วยหนักอายุรกรรม	7	อาคาร 100 ปี สธ.							
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	2	13:00	14:00	13. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท (อ.2)	2	อาคารอุบัติเหตุ
							14. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมทั่วไป (อ.3)	3	อาคารอุบัติเหตุ
							15. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมติดเชื้อ (อ.4)	4	อาคารอุบัติเหตุ
							18. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง (สม.2)	2	อาคารสุขุมามารศรี
							46. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง (สม.4)	4	อาคารสุขุมามารศรี
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	2	13:00	14:00	29. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกชาย	2	อาคารออร์โธปิดิกส์
							30. ห้องผู้ป่วยศัลยกรรมกระดูกหญิง	3	อาคารออร์โธปิดิกส์
							39. ห้องผู้ป่วยประกันสังคม	4	อาคารออร์โธปิดิกส์
							44. ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ ชั้น 4	4	อาคารสราญรมย์
							45. ห้องผู้ป่วยติดเชื้อ ชั้น 5	5	อาคารสราญรมย์
							06. ห้องผู้ป่วยสูติกรรมหลังคลอด	4	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
35.ห้องผู้ป่วยวิกฤตระดับประคอง	1	อาคารอุบัติเหตุ							
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	3	15:30	16:30	04. ห้องผู้ป่วยอายุรกรรมหญิงล่าง ชั้น 1	1	อาคารอายุรกรรมหญิง
							04. ห้องผู้ป่วยอายุรกรรมหญิงล่าง ชั้น 2	2	อาคารอายุรกรรมหญิง
							01. ห้องผู้ป่วยอายุรกรรมชาย ชั้น 1	1	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน	1	100 สธ.	ทุกวัน	3	15:30	16:30	02. ห้องผู้ป่วยอายุรกรรมชาย ชั้น 2	2	อาคารเฉลิมพระเกียรติ
							03. ห้องผู้ป่วยอายุรกรรมหญิงบน	3	อาคารเฉลิมพระเกียรติ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เอกสารแนบ 2 ตารางการให้บริการขนส่งเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา จากคลังยาและเวชภัณฑ์ ชั้น 7 อาคารสนับสนุน

ชื่อหน่วยงาน	ชั้น	อาคาร	วันให้บริการ	เริ่ม	สิ้นสุด	Week	ชื่อหน่วยงาน	ชั้น	อาคาร
คลังยาและเวชภัณฑ์	7	อาคารสนับสนุน	วันจันทร์, พุธ และพฤหัสบดี	13:30	15:00	-	ห้องผ่าตัดเล็ก	2	อาคารอุบัติเหตุ
							OPD LAB	1	อาคารผู้ป่วยนอก
							X-Ray เคาน์เตอร์	1	อาคาร 100 ปี สร.
							เทคนิคการแพทย์	3	อาคาร 100 ปี สร.
							ห้องผ่าตัดสูติ	4	อาคาร 100 ปี สร.
							ห้องคลอด	4	อาคาร 100 ปี สร.
							ห้องผ่าตัดใหญ่	5	อาคาร 100 ปี สร.
วิสัญญี	5	อาคาร 100 ปี สร.							
คลังยาและเวชภัณฑ์	7	อาคารสนับสนุน	วันอังคาร	13:30	15:00	Week 1	ศูนย์เครื่องมือแพทย์	2	อาคารสงฆ์อาหาร
						Week 2	งานจ่ายกลาง	4	อาคารสนับสนุน
						Week 2	งานโภชนาการ	6	อาคารสนับสนุน
						Week 3	ศูนย์เครื่องมือแพทย์	2	อาคารสงฆ์อาหาร
คลังยาและเวชภัณฑ์	7	อาคารสนับสนุน	วันศุกร์	13:30	15:00	Week 4	ห้องตรวจทันตกรรม	2	อาคารผู้ป่วยนอก
						Week 4	เวชกรรมฟื้นฟู	-	-
คลังยาและเวชภัณฑ์	7	อาคารสนับสนุน	วันศุกร์	13:30	15:00	-	ห้องอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน (ER)	1	อาคารอุบัติเหตุ
							ห้องตรวจกระดูก ข้อ และเมือก	1	อาคารอุบัติเหตุ

.....ประธานกรรมการ  
 .....กรรมการ  
 .....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ

จ้างบริการโลจิสติกส์ภายในโรงพยาบาลสระบุรี จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

โรงพยาบาลสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงโรงพยาบาลสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
จำนวน ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๙

จำนวน ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ  
เลขที่ใบสั่งจ้างเลขที่ IN๖๙๐๙๕๑ วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายคเชนทร์	เกรียงไกรลิขิต	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพัชรีย์	ยิ้มขาวผ่อง	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางสาวอมรรัตน์	พรรคเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ